**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ЗАГРУЗКЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ НА САЙТ metodist.bmstu.ru**

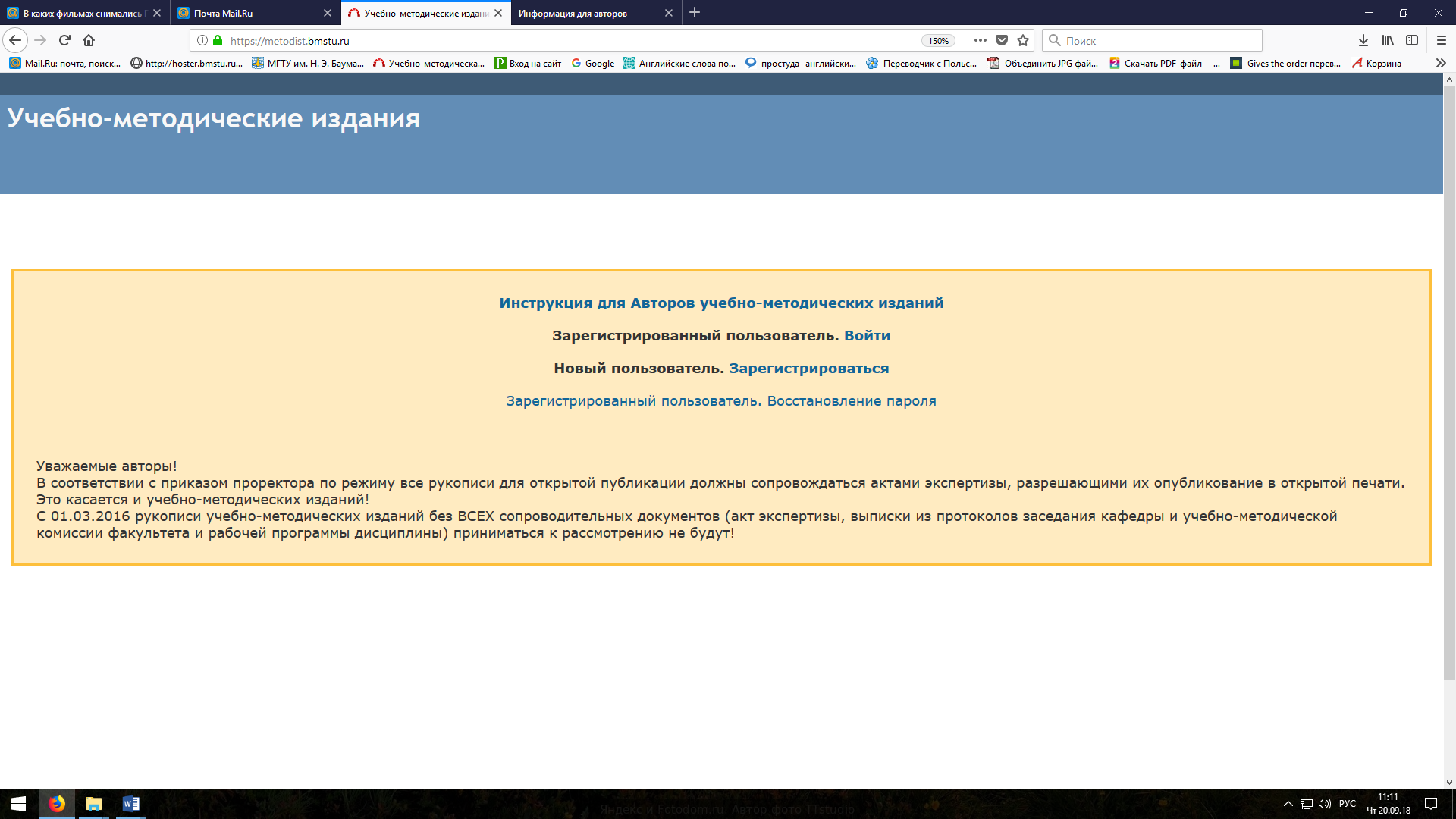
Перечень документов, необходимых для подачи издания:

1. **Выписка заседания кафедры (Приложение 1)**
2. **Заключение о возможности открытой публикации (Приложение 2)**
3. **Рабочая программа дисциплины**
4. **Файл издания в формате word (Приложение 3)**
5. **Файл с ключевыми словами в формате word (5-10 слов)**

Для того, чтобы загрузить издание, необходимо:

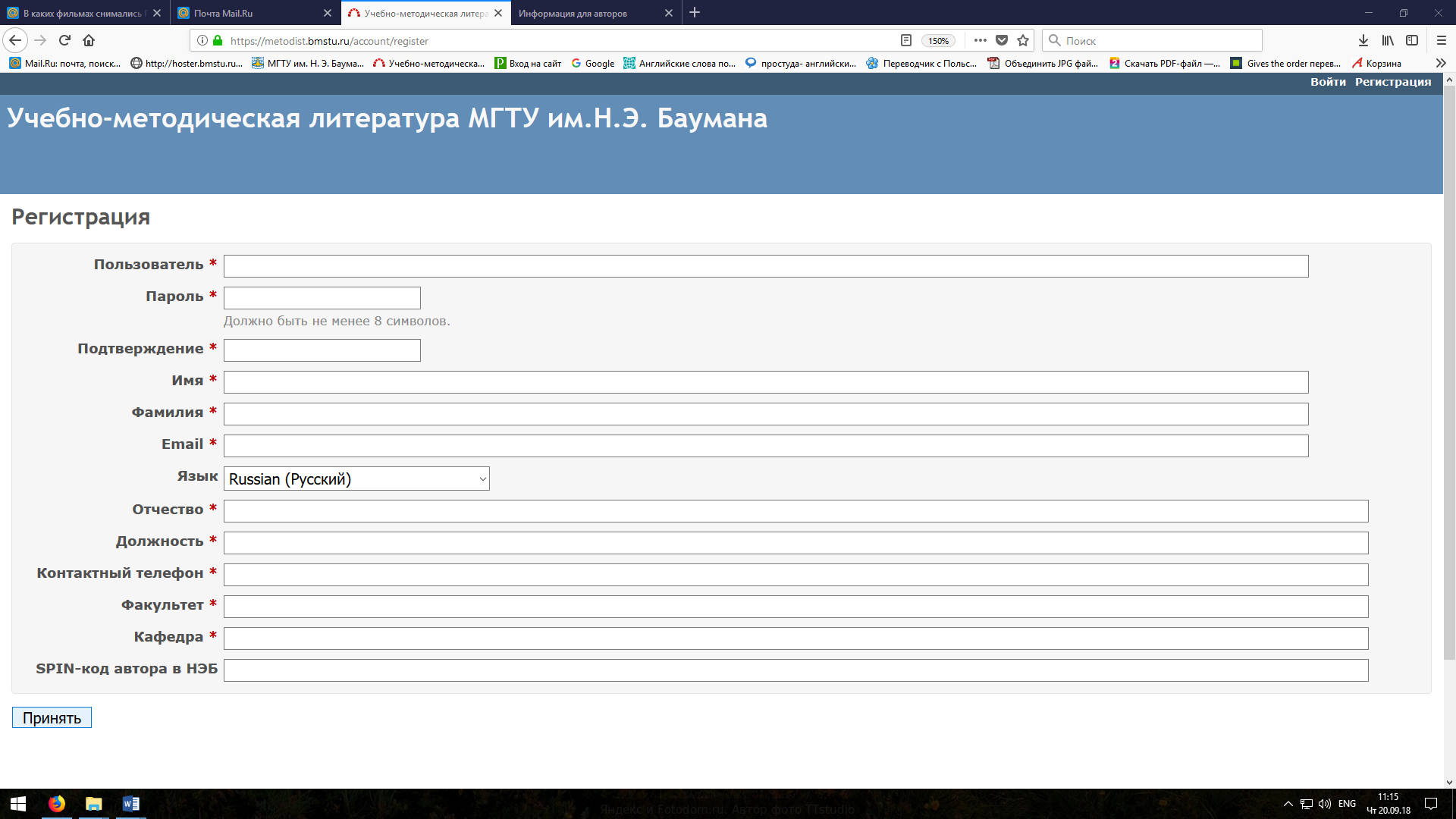
1. Регистрация на сайте **metodist.bmstu.ru**

Вам необходимо зайти на сайт metodist.bmstu.ru и нажать на «зарегистрироваться».



После этого попадаем на страничку регистрации и заполняем **все** поля со **\***.

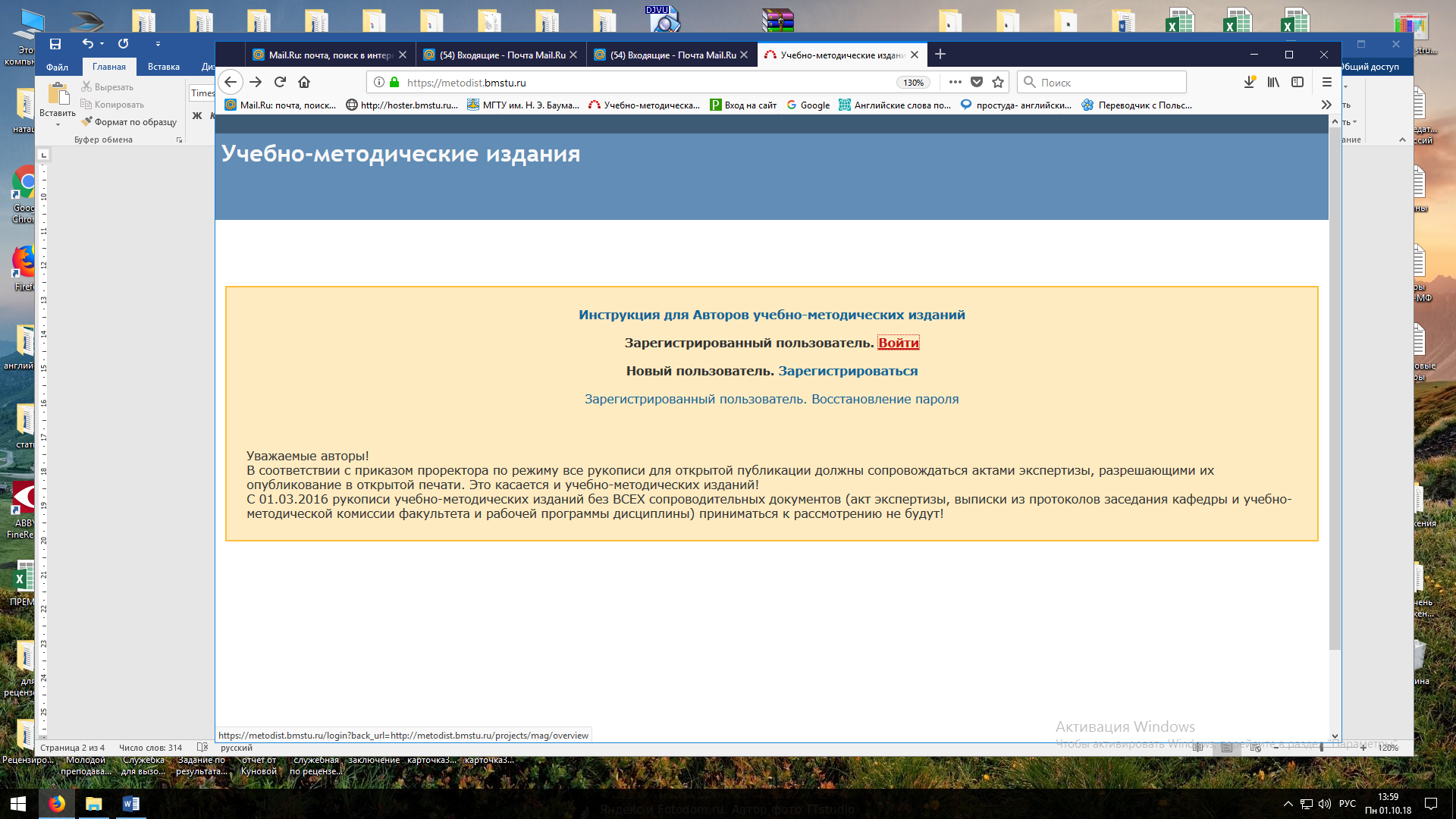
При регистрации **ОБЯЗАТЕЛЬНО** используйте почту **@bmstu и АКТУАЛЬНЫЙ номер личного телефона.**



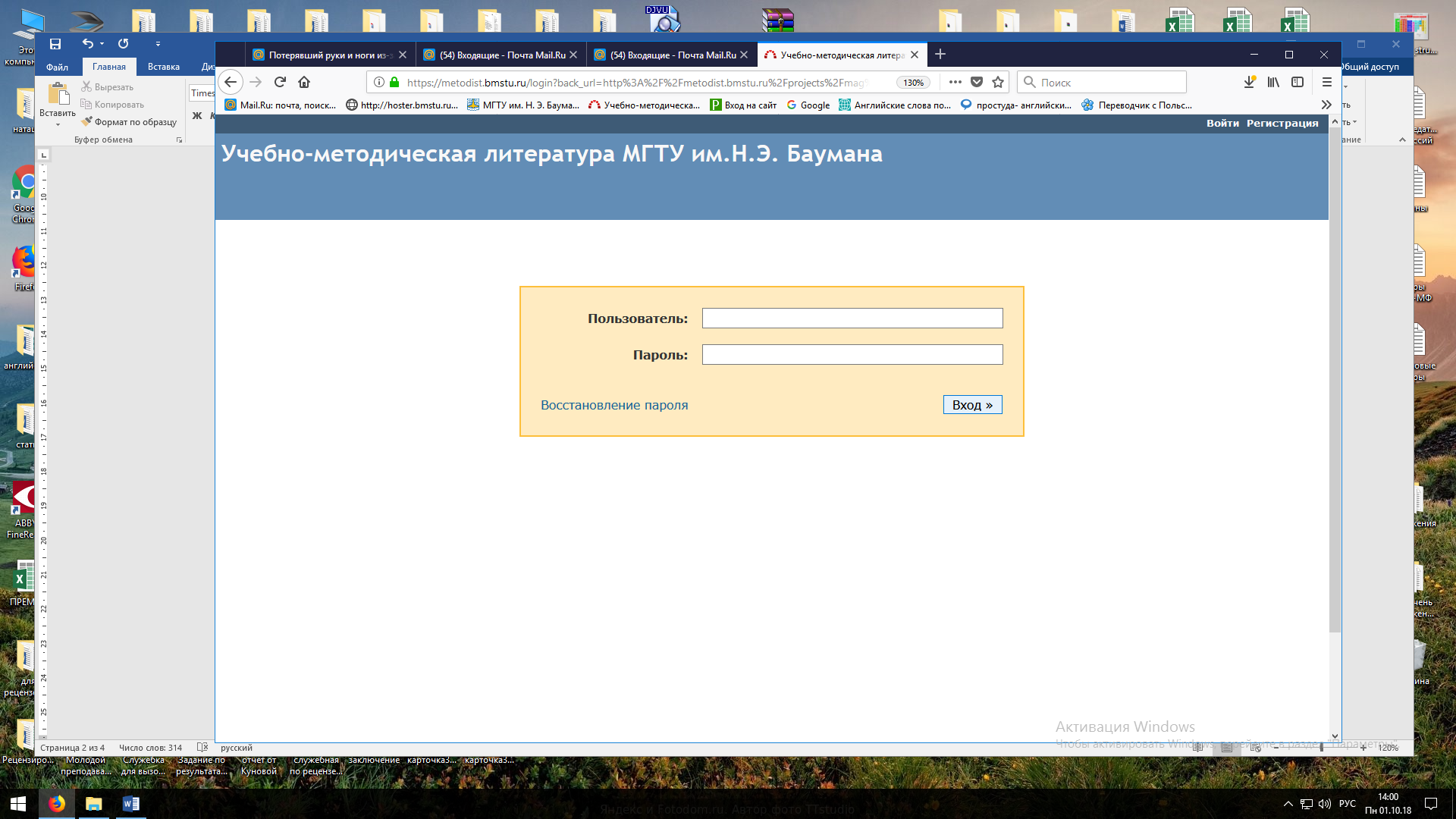
После заполнения всех полей нажимаем «**Принять**».

Для активации учетной записи пройдите по ссылке, которая пришла в письме на ваш электронный адрес, указанный при регистрации.

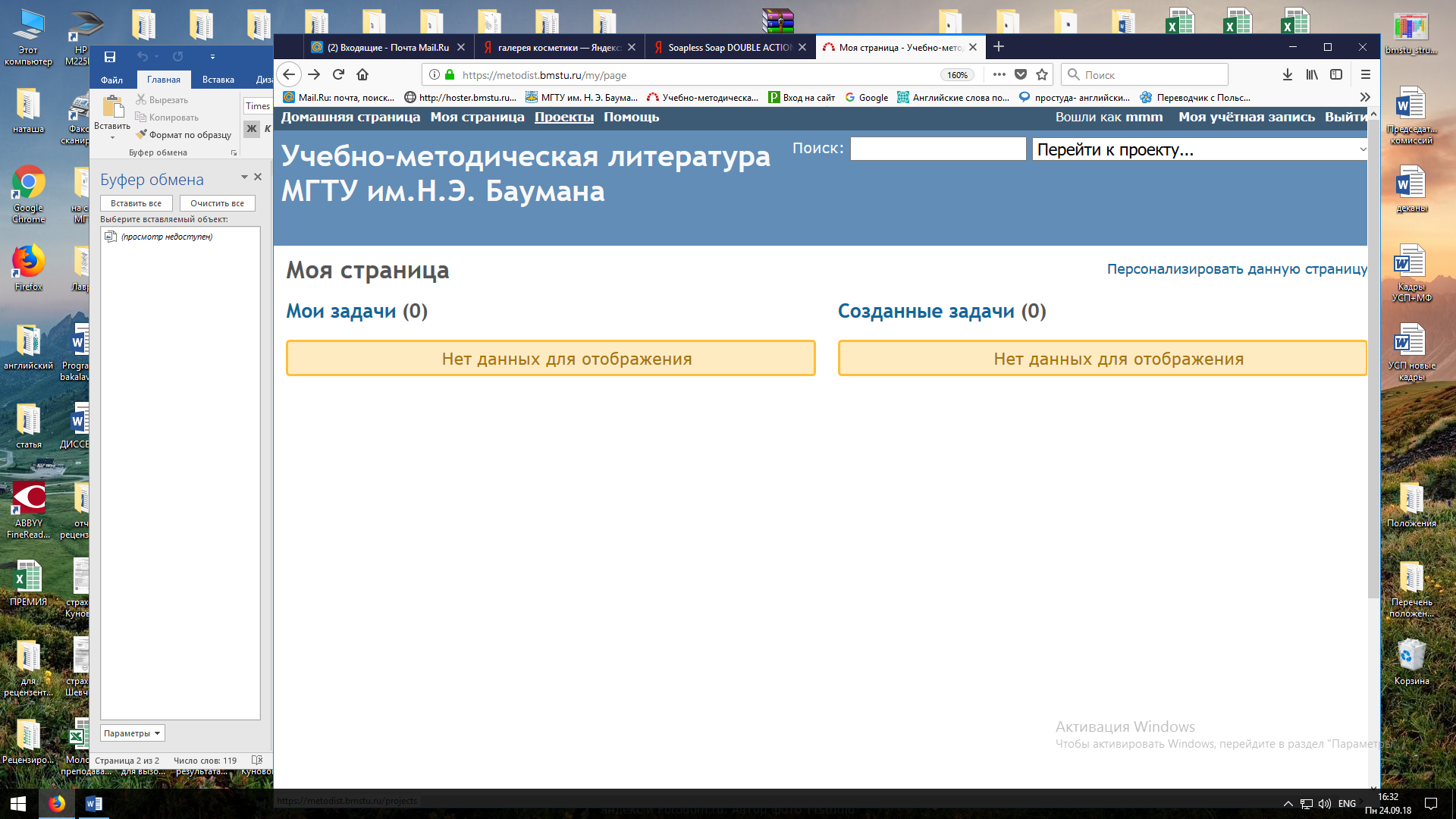
После регистрации переходим на начальную страницу сайта metodist.bmstu.ru и нажимаем «**Войти**».



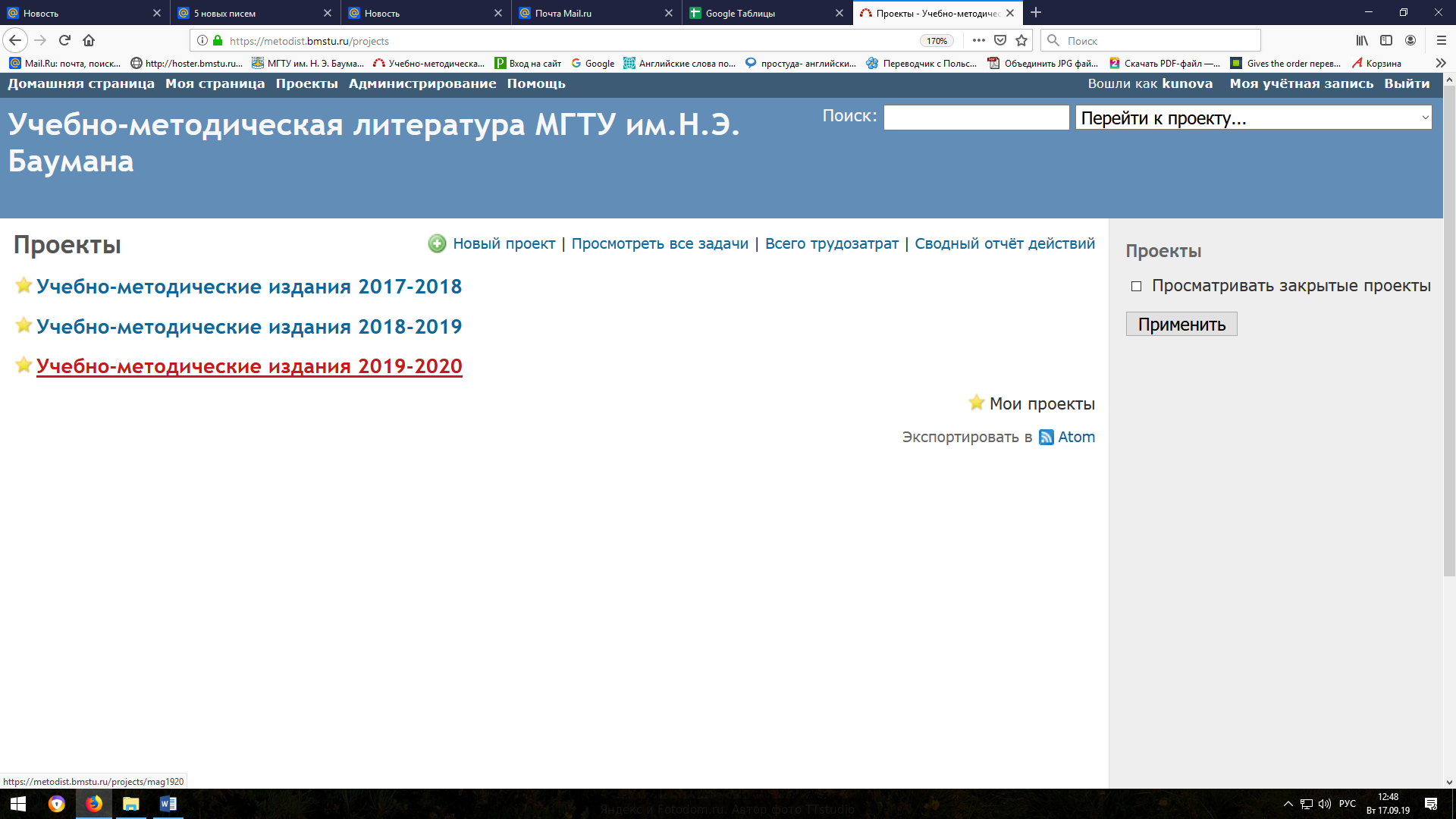
При входе на сайт вводим имя пользователя и пароль. Нажимаем «**Вход**».



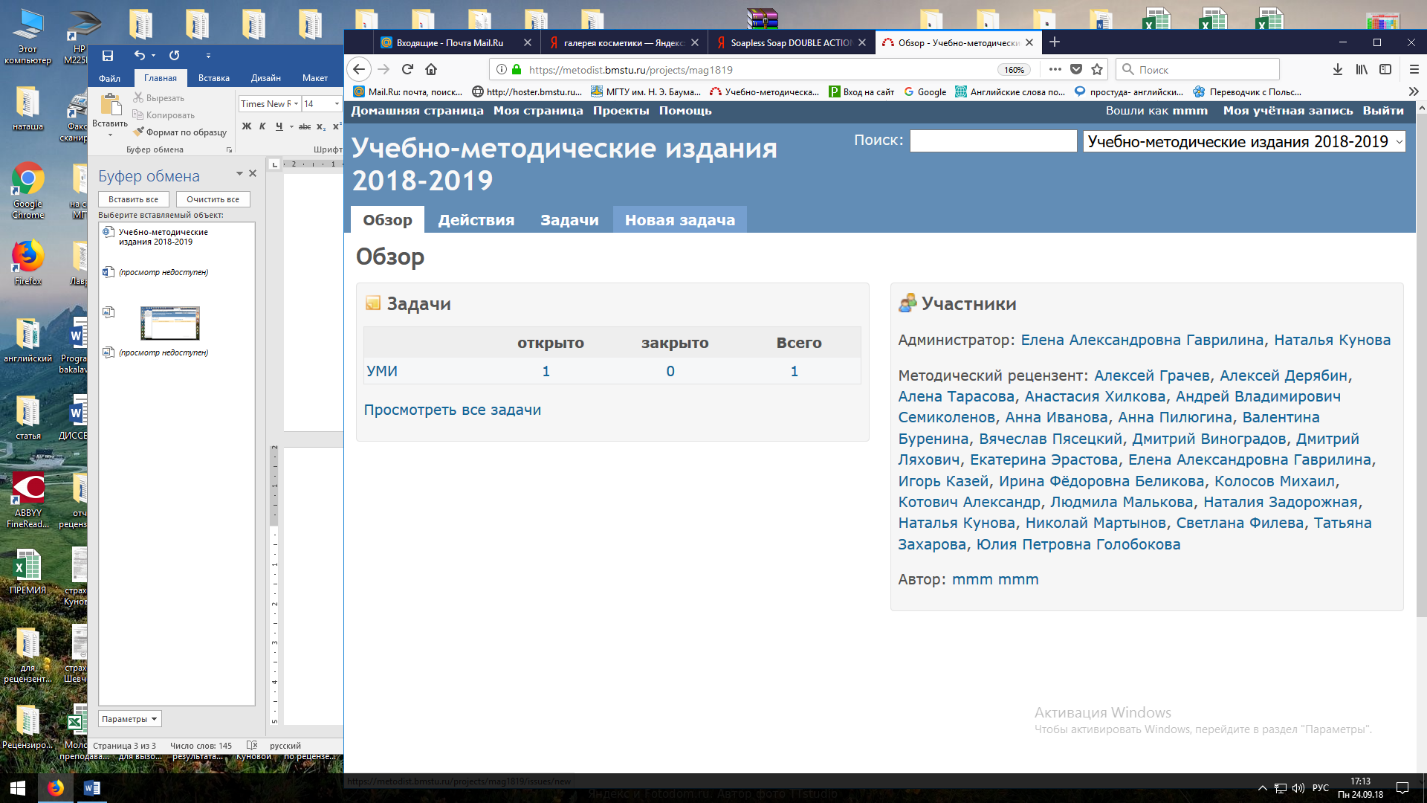
1. После входа на сайт нажимаем на «Проекты».



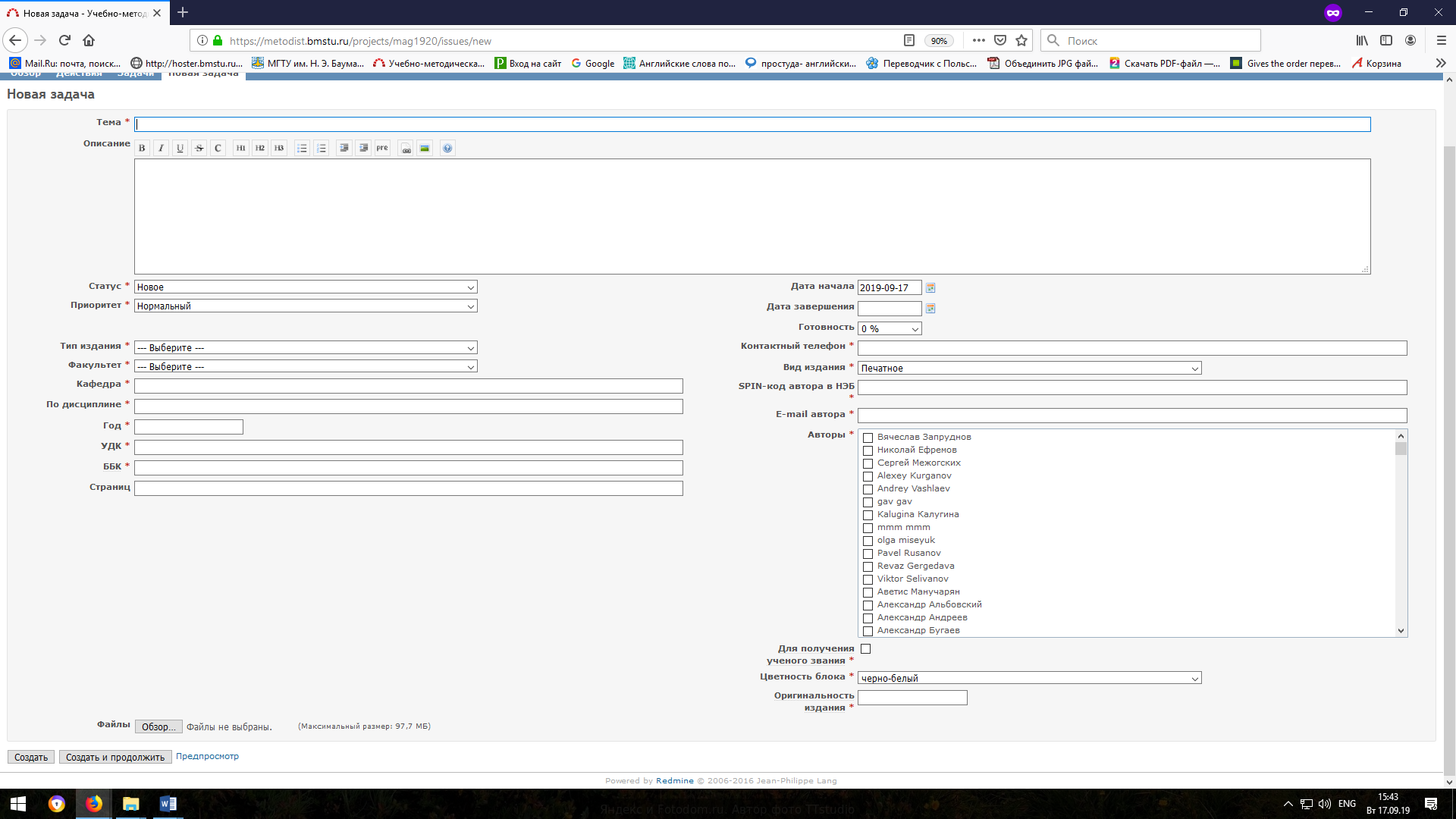
1. После этого находим «Учебно-методические издания 2019-2020» и нажимаем на этот проект.



1. Находим вкладку «Новая задача» и нажимаем на неё.



1. Заполняем все поля, обозначенные (\*).



* В разделе **«Тема»** размещаем название работы
* В поле **«Тип издания»** указываем вид издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум)
* В поле **«УДК»** необходимо указать код, который можно найтина сайте <http://teacode.com/online/udc/>
* В поле **«ББК»** необходимо указать код, которыйможно узнать по номеру телефона 8(499)263-63-24
* Поле **«Дата завершения»** не заполняется!
* В поле **«Оригинальность издания»** указываем процент оригинальности издания
* В поле «Авторы» выбираем всех авторов галочкой. **Все авторы, которые принимали участие в написании работы, должны быть зарегистрированы на сайте.** Если автор не прошел регистрацию, то он не будет отражаться в поле «Авторы».

1. Загружаем отсканированные документы с подписями **(выписка с кафедры, заключение о возможности открытой публикации, рабочая программа дисциплины, файл издания в формате word, файл с ключевыми словами в формате word (5-10 слов).**

Чтобы загрузить документы, можно воспользоваться двумя способами:

а) Нажимаем на кнопку «Обзор…» и находим свой файл.

б) Перетаскиваем мышкой все документы на открытую страницу на сайте metodist.bmstu.ru, где заполняли поля.

Если вы хотите удалить файл, то нажмите на корзину (она будет находиться рядом с загруженным файлом).

1. После заполнения всех полей и загрузки файлов, нажимаем на кнопку **«Создать»**.

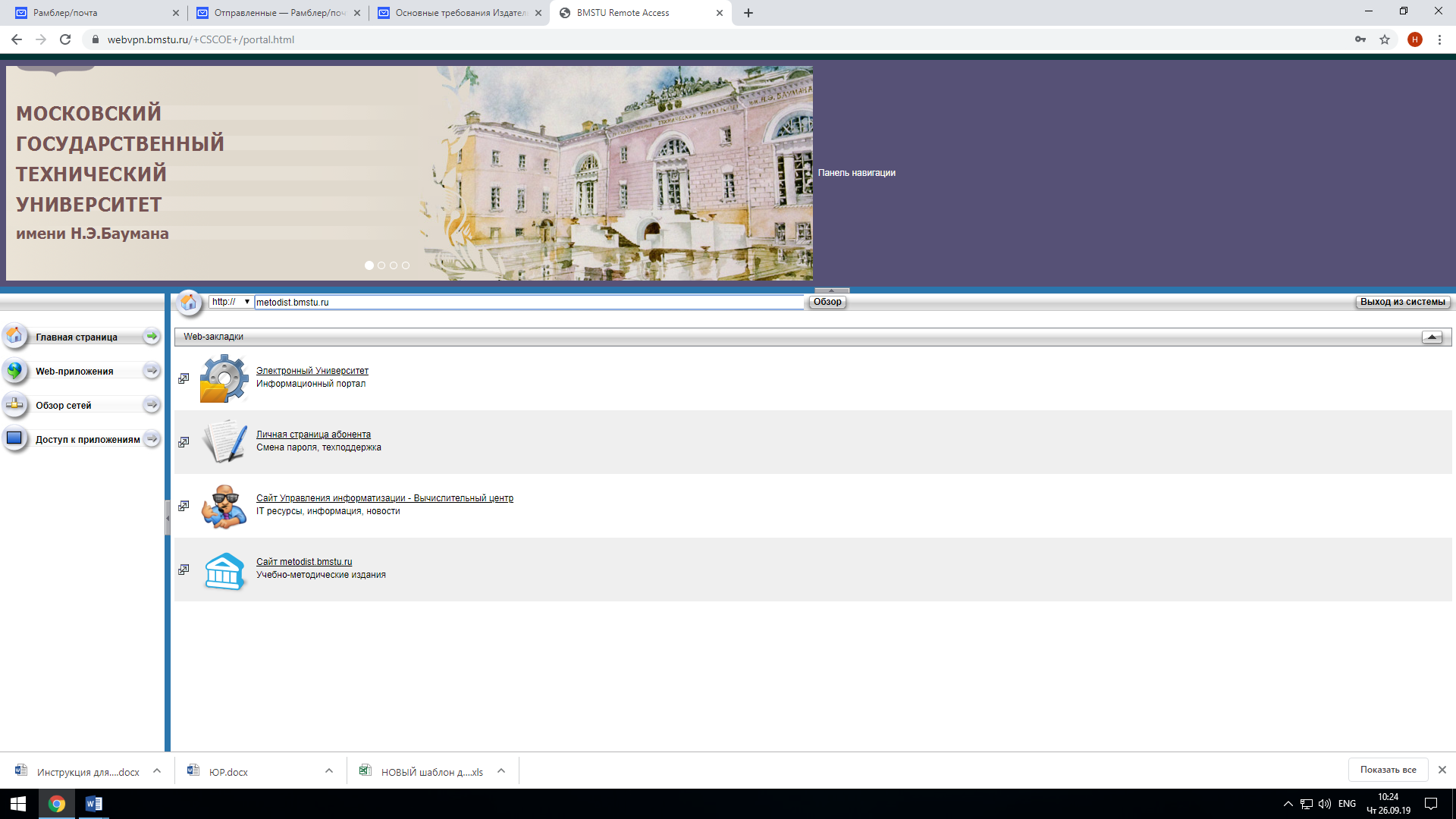
Поздравляем! Ваша учетная карточка создана и работе присвоен номер (УМИ).

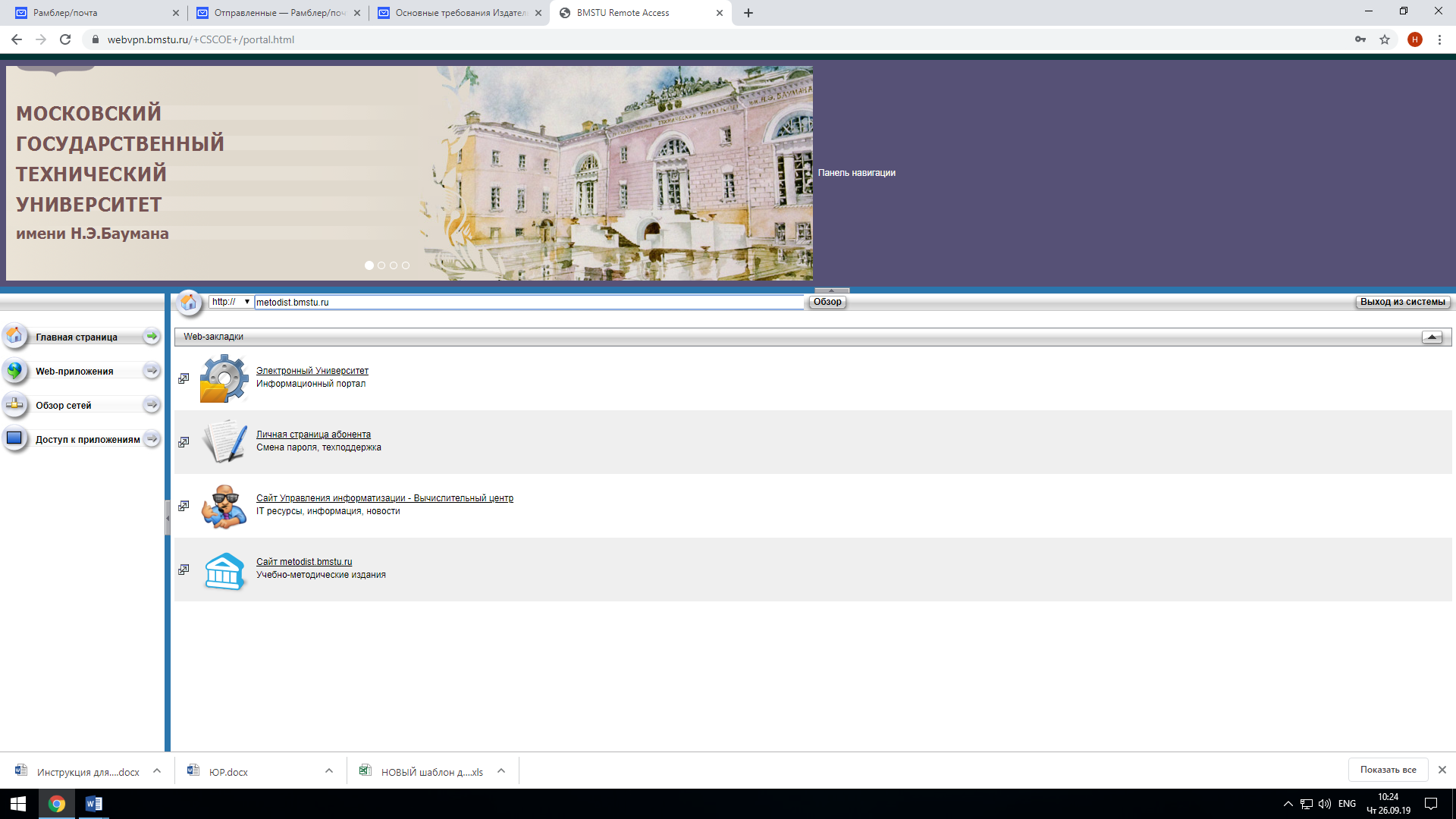
Вы можете всегда отредактировать задачу, нажав на клавишу «Редактировать».

Если не получается зайти на сайт metodist.bmstu.ru, то воспользуйтесь входом через vpn, используя почту @bmstu: (<https://vpn.bmstu.ru/+CSCOE+/logon.html>)

Для доступа с компьютеров вне университета:

1. Вам необходимо активировать доступ к webvpn. Для этого нужно написать с почты из домена @bmstu.ru на электронный ящик [noc@bmstu.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3anoc@bmstu.ru)  и попросить об активации;
2. Далее по их инструкции С УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОМПЬЮТЕРА вы активируете себе удаленный доступ;
3. Из любого браузера заходите по ссылке <https://webvpn.bmstu.ru>;
4. Входите туда по своему логину и паролю от почты в домене @bmstu.ru;
5. В поисковой строке открывшегося окна набираете URL сайта metodist.bmstu.ru (см. рис.) и нажимаете enter



или нажимаете на иконку

1. Входите по логину и паролю на сайт metodist.bmstu.ru
2. Работаете в соответствии с пунктами 1-10 первой части инструкции.

**Все пользователи, которые ранее были зарегистрированы на сайте, должны зайти в «Моя учётная запись» и заполнить все новые поля**. После этого необходимо сообщить информацию об этом, отправив письмо на почту [nskunova@bmstu.ru](mailto:nskunova@bmstu.ru)

С вопросами обращаться к Куновой Наталье Сергеевне (ауд.389, тел. 13-42)

Приложение №1

ВЫПИСКА (образец)

**Внимание! Написанное красным шрифтом заменить на соответствующие данные!**

из протокола №\_\_ заседания кафедры наименование кафедры от дата заседания

СЛУШАЛИ: сообщение ученая степень, должность, ФИО о публикации вид издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум) и его название объемом \_\_\_ п.л, УДК\_\_\_.

Предлагаемый к опубликованию материал соответствует СТО МГТУ 1.4.01-2017, требованиям, предъявляемым к виду издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум).

Данная работа соответствует рабочей программе дисциплины «Название дисциплины» (\_з.е.), которая читается 500 студентам одновременно в семестре.

Оригинальность данной работы составляет \_\_\_\_\_\_%.

Желаемое количество экземпляров на кафедру: \_\_\_\_.

Желаемое количество экземпляров в библиотеку: \_\_\_\_.

АННОТАЦИЯ РАБОТЫ.

Учебное издание издается впервые / является переизданием (выбрать, если второй случай, то указать выходные данные последнего издания).

Работа включена в индивидуальный план преподавателя(ей): ФИО

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: за - \_\_; против - \_\_; воздержались - \_\_.

ПОСТАНОВИЛИ: рекомендовать работу вид издания «Название работы» объемом \_\_ п.л. к изданию в издательстве МГТУ им. Н.Э. Баумана в качестве вид издания (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, практикум).

Зав. кафедрой

Председатель УМК кафедры (или заместитель по учебной работе)

Ученый секретарь

**Автор(ы) осведомлен(ы), что подготовленное учебное издание является служебным произведением и исключительное право на использование и распространение учебного издания принадлежит МГТУ им. Н.Э. Баумана.**

Автор(ы)

Приложение №2

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель НУК (декан факультета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О возможности открытого опубликования

Методических указаний ФИО «Название».

**Экспертная комиссия в составе** председатель – ФИО, должность, члены комиссии ФИО, должность в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. провела экспертизу материалов методических указаний ФИО «Название»

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь законом «О государственной тайне», Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, а также Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию, Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10 ноября 2014 г. №36с,

**комиссия установила:**

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, **находятся в компетенции** Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана» (**МГТУ им. Н.Э. Баумана**) Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, **не подпадают под действие Перечня сведений**, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне»), не относятся к Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203, **не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.**

**Председатель комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы и фамилия)*

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы и фамилия)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы и фамилия)*

Приложение №3