

**Международная молодежная
научно-техническая конференция
Аэрокосмические технологии,
посвященная 105-летию со дня рождения
академика В.Н. Челомея**

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ НАУЧНОЙ ПУБЛИКАЦИИ**

Объем материалов для научной публикации: 1) тезисы – одна полная страница; 2) краткие сообщения – 3 полных страницы; 3) доклад – до 10 страниц текста, набранного в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman. Кегль (размер шрифта) 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Поля: верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, левое 25 мм, правое 20 мм. *Красная строка* 12,5 мм. *Бумага* белая для офисной техники плотностью 80 г/м² формата 210x297. *Качество печати* – повышенное.

Сверху посередине печатаются строчными буквами инициалы и фамилии авторов; через 2 интервала посередине – строчными буквами полное название учреждения, представившего рукопись, и (в скобках) города (для двух и более учреждений соответствующие названия и города печатаются отдельной строкой через 1 интервал); через 2 интервала посередине – прописными буквами название рукописи (при размещении в две и более строки название печатается без разрывов слов через 1 интервал). Текст рукописи печатается с красной строки через 2 интервала после названия; через 2 интервала после основного текста рукописи прописными буквами посередине печатается (кегель 12) слово "ЛИТЕРАТУРА"; через 2 интервала – строчными буквами с красной строки список цитируемой литературы (кегель 10).

При наборе формул кегль должен соответствовать кеглю 12 основного текста; индексы, показатели степеней – кеглю 7; надписи на рисунках и подрисуночные подписи – кеглю 10; обозначения физических величин и их единиц, другие данные (текст, цифры), помещаемые в таблицы, а также заголовки таблиц – кеглю 12.

Рукописи представляются в 1 экз. с проставлением страниц и (на последней странице) подписи авторов. К рукописи прилагаются: сопроводительное письмо (с указанием программного направления конференции) за подписью руководителя учреждения; экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (1 экз.); электронная копия рукописи на электронном носителе и по E-mail akf_dekan@mail.ru.