

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана



УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

А.А. Александров
А.А. Александров

« *10* » *октябрь* 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и проведения практики студентов
МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным
программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Москва 2014

Цибизова Т.Ю. uot@bmstu.ru

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, требования Положения обязательны для выполнения подразделениями, должностными лицами и сотрудниками МГТУ им. Н.Э. Баумана, обеспечивающими организацию и проведение практики студентов.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (далее – Положение) имеет целью установление единого порядка организации и проведения производственной практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Производственная практика студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО), одной из форм организации учебного процесса.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э. Баумана, основными образовательными программами бакалавриата, специалитета, магистратуры, базовыми программами и рабочими программами практики.

2. Виды практики

Основными видами практики студентов Университета, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются:

- учебная;
- производственная;

2.1. **Учебная практика** направлена на формирование у студентов первичных практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по направлению и (или) профилю подготовки, реализуется в рамках ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э. Баумана, основными образовательными программами по основным видам производственной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие.

2.1.1. Учебная практика в МГТУ им. Н.Э. Баумана подразделяется на следующие виды:

- учебно-технологический практикум;
- учебная практика;
- учебный практикум на ЭВМ;
- и др.

2.1.2. Учебная практика проводится в учебных лабораториях на кафедрах и факультетах, учебно-производственных мастерских, других научно-образовательных центрах и подразделениях Университета, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, а также в других организациях (предприятиях) на основе совместных Договоров на прохождение производственной практики студентами МГТУ им. Н.Э.Баумана на предприятиях (в учреждениях, организациях).

2.2. **Производственная практика** направлена на формирование у студента общепрофессиональных, профессиональных и общекультурных компетенций, приобретение практического опыта, закрепление, расширение и систематизацию знаний, полученных при изучении дисциплин по специальности, реализуется в рамках ООП ВО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э.Баумана по направлению подготовки (специальности).

2.2.1. Производственная практика в МГТУ им. Н.Э.Баумана включает в себя следующие виды:

- технологическая;
- конструкторская;
- конструкторско-технологическая;
- эксплуатационная;
- проектно-технологическая
- организационно-экономическая;
- организационно-технологическая;
- медико-техническая;
- расчетно-проектировочная;
- профессиональная;
- научно-педагогическая;
- научно-производственная;
- научно-исследовательская;
- преддипломная;
- и др.

2.2.2. Производственная практика проводится, как правило, на основе Договоров на прохождение производственной практики студентами МГТУ им. Н.Э.Баумана на предприятиях (в учреждениях, организациях), деятельность которых отражает специфику направления подготовки студента, а также в тех организациях, где предполагается, будут работать выпускники. Возможно проведение практики на базе кафедр, лабораторий, Научно-образовательных центров, Научно-исследовательских институтов, Дмитровского филиала МГТУ им. Н.Э.Баумана и других подразделений МГТУ им. Н.Э.Баумана.

2.2.3. В зависимости от способа организации практики делятся: выездные и стационарные.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Возможно проведение зарубежных выездных практик.

Стационарные практики проводятся в структурных подразделениях Университета или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных на территории Москвы.

2.3. **Преддипломная практика** – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку студентов. Проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме. Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний студентов, полученных в университете по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

2.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2.3.2. На преддипломную практику студенты должны направляться с утвержденной темой выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э.Баумана по направлению подготовки (специальности).

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются основными образовательными программами ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э.Баумана.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Требования к организации практики, ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э.Баумана по соответствующему направлению подготовки, основной образовательной программой по соответствующему направлению или профилю (ООП), учебным планом кафедры, а также программами практик, разработанными на кафедрах и утвержденными в установленном порядке.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ООП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3.4. Практики могут осуществляться как:

- непрерывная – выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ООП;
- дискретная – выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП;
- распределенная – путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.5. Практика организуется как кафедрами, ведущими данную дисциплину, так и выпускающими кафедрами совместно с деканатами факультетов, Управлением образовательных технологий (Отделом организации производственной практики) и Управлением безопасности (Спецотдел №3).

К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся:

- разработка кафедрами рабочих программ практики в соответствии ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э.Баумана в соответствии учебным планом кафедры;
- выбор предприятий, учреждений и организаций для прохождения практики, деятельность которых отражает специфику направления подготовки студента и заключение с ними Договоров на прохождение производственной практики студентами МГТУ им. Н.Э.Баумана на предприятиях (в учреждениях, организациях);
- подготовка необходимой нормативной (приказы, ведомости) документации;
- подбор руководителей практики от кафедры;
- составление индивидуальных заданий;
- организация подведения итогов практики и т.д.

3.6. Студенты отраслевых факультетов МГТУ им. Н.Э. Баумана проходят непрерывную научно-производственную практику (ННПП) на базовых предприятиях.

3.7. Практика осуществляется на основе Договоров на прохождение производственной практики студентами МГТУ им. Н.Э.Баумана на предприятиях (в учреждениях, организациях) (далее по тексту Договоров), в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.8. При пролонгации Договоров учитывается степень удовлетворенности заинтересованных сторон.

3.9. При наличии вакантных должностей во время прохождения практики студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых для прохождения практики на предприятие на работу, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации. Эти студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками организации. Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

3.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятии составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятии составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.12. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. Учебная и производственная практика могут осуществляться на базе кафедр, лабораторий, Научно-образовательных центров, Научно-исследовательских институтов, Дмитровского филиала МГТУ им. Н.Э.Баумана и других подразделений МГТУ им. Н.Э.Баумана, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

3.14. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

3.15. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, требующих наличия допуска к государственной тайне, студенты и руководители практики, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 г. №63, оформляют и передают в Спецотдел №3 необходимый пакет документов, позволяющий ректору Университета принять решение об их допуске к государственной тайне. Пакет документов должен быть передан в Спецотдел №3 не позже чем за 1 месяц до даты начала практики.

В случае если для принятия решения о допуске, требуются дополнительные проверочные мероприятия (ст.22 Закона РФ «О государственной тайне»), пакет документов должен быть передан в Спецотдел №3 не позже чем за 6 месяцев до даты начала практики.

3.16. Базы практик должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие специальности, специализации и профилю данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

3.17. Студенты имеют право самостоятельно предложить предприятие в качестве базы практики. База практики должна соответствовать требованиям, представленным в п. 3.16.

3.18. Студенты, обучающиеся по целевому набору, проходят практику на предприятиях, с которыми у них заключен Договор о целевом приеме и обучении.

3.19. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья, требования по доступности и особые образовательные потребности этого контингента студентов.

3.20. Иностранные студенты могут проходить практику на российских или зарубежных предприятиях, в организациях или университетах соответствующих стран, а также на кафедрах, в лабораториях и других подразделениях МГТУ им. Н.Э. Баумана, согласных их принять.

3.21. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, при отсутствии зачетной практики, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой, допускается проведение распределенной практики.

3.22. Для организации практик заблаговременно (не позднее чем за 1 месяц до начала практики) издаются приказы, в которых указывается: вид практики, срок и место проведения, руководитель практики от кафедры и списочный состав направляемых студентов. Для проведения зарубежных выездных практик необходимо оформление соответствующих документов, требуемых для выезда за границу.

3.23. Перенос сроков практики осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам и оформляется отдельным приказом. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. В этом случае студент, как правило, находит место практики самостоятельно, в соответствии с п. 3.17.

3.24. Перед началом практики кафедрой проводится установочное собрание, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении практики проводится итоговое собрание с анализом ее итогов.

3.25. Прибыв на предприятие, студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего и трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

3.26. Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики от кафедры, за учебно-методическое обеспечение практик – заведующие кафедрами и деканаты.

3.27. Общую организацию проведения практик в МГТУ им. Н.Э. Баумана ведет Управление образовательных технологий. Контроль проведения практики в МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе.

4. Руководство практикой

4.1. Руководство по организации практики в МГТУ им. Н.Э.Баумана осуществляет Управление образовательных технологий в лице Руководителя производственной практики МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.2. Для общего руководства практикой студентов на выпускающих кафедрах назначается ответственный за практику по кафедре. Для обеспечения руководства конкретной практикой назначаются руководитель практики от кафедры или группа

руководителей практики. При прохождении практики на предприятиях назначается также и руководитель практики от предприятия.

4.3. Ответственными за практику на выпускающих кафедрах назначаются, как правило, преподаватели или сотрудники, имеющие опыт организационной и практической работы. Руководителями практики от кафедры назначаются преподаватели кафедр, ведущие курсы дисциплин, по которым проводится практика или ведущие подготовку бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим профилям и специализациям. Руководителями практики от предприятия назначаются квалифицированные специалисты предприятия.

4.4. **Руководитель производственной практики МГТУ им. Н.Э. Баумана:**

- определяет общую идеологию, стратегию, цели и задачи учебных и производственных практик в Университете;
- совместно с кафедрами и деканатами факультетов ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- обеспечивает кафедры необходимой нормативной документацией по организации практик;
- доводит до кафедр информацию о базах практики;
- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет контроль организации и проведения практики, анализирует и обобщает ее результаты;
- осуществляет контроль сроков разработки программ практики;
- составляет проект сметы расходов на проведение практики на предстоящий учебный год;
- анализирует отчеты кафедр по результатам пройденной практики и на основании этих отчетов составляет сводный отчет о качестве проведения практики в прошедшем году;
- содействует организации проведения медицинского осмотра студентам, которым это необходимо для прохождения практики;
- совместно с руководителями структурных подразделений решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики.

4.5. **Ответственный за практику на выпускающих кафедрах:**

- осуществляет подбор баз практик с учетом требований ФГОС ВО и ОСУ МГТУ им. Н.Э.Баумана;
- согласовывает с предприятиями, учреждениями и организациями условия прохождения практики, обеспечивает подготовку и заключение Договоров;
- доводит до кафедры информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными Договорами;
- оформляет заявку от кафедры на проведение выездных и стационарных практик, проект сметных расходов;
- готовит приказы на проведение практик, списки-ведомости, служебные записки для оформления допуска к государственной тайне и справок о допуске студентам (если это требуется на предприятии) и другие документы для оформления выездных и стационарных практик;
- организует проведение медицинского осмотра студентам, которым это необходимо для прохождения практики;
- составляет ежегодный годовой отчет о прохождении студентами кафедры практик;

4.6. **Руководитель практики от кафедры:**

- организует подготовку и обеспечивает проведение конкретной практики;

- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляет рабочую программу (график, план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий по практике;
- организует проведение собраний студентов по вопросам организации и прохождения практики, выдает индивидуальные задания и другие необходимые документы;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

4.7. Руководитель практики от предприятия:

- принимает в установленном порядке в согласованные плановые сроки студентов в структурных подразделениях предприятия для прохождения производственной практики;
- проводит на предприятии инструктаж по технике безопасности, знакомит с правилами трудового и внутреннего распорядка, порядком получения материалов и документов;
- создает необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики;
- предоставляет места для прохождения всех видов практик с целью закрепления и углубления студентами знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретения ими необходимых умений, навыков и опыта практической работы;
- обеспечивает студентам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- по окончании практики дает характеристику о характере и качестве проводимой студентом работы,

4.8. Деканаты факультетов:

- информируют студентов о сроках проведения практики и сдачи по ней дифференцированных зачетов;
- контролируют своевременность сдачи дифференцированных зачетов и отчетной документации по итогам практики;
- заслушивают отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на Ученом Совете факультета и вносят предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов;
- вводят оценки в электронный университет;

4.9. Выпускающие кафедры:

- разрабатывают и по мере необходимости пересматривают программы практики и рабочие программы практик с учетом требований ФГОС ВО, ОСУ МГТУ им. Н.Э. Баумана, ООП подготовки по соответствующему направлению;

- осуществляют выбор предприятий, учреждений и организаций для прохождения практики в соответствии программами практик, инициируют заключение Договоров с предприятиями;
- назначают ответственного за практику на кафедре и руководителей практики от кафедры по каждому виду практики;
- формируют заявку на прохождение студентами кафедры всех видов практик и направляют ее в Управление образовательных технологий для формирования общей заявки Университета;
- контролируют прохождение практик студентами кафедры, оформление отчетов студентов;
- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководителю производственной практики МГТУ им. Н.Э.Баумана и руководителю практики от предприятия;
- по окончании практики организуют прием зачетов;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях кафедр;
- представляют в Управление образовательных технологий ежегодный отчет о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

5. Программа практики

5.1. Содержание практики регламентируется программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, ФГОС ВО, ОСУ МГТУ им. Н.Э. Баумана, типовых учебных планов по направлениям и специальностям и учебных планов по специализациям и профилям подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

5.2. Программа разрабатывается кафедрой, организующей практику, согласовывается с деканом факультета и выпускающими кафедрами, по направлению и специальностям которых ведется подготовка студентов, с руководителем производственной практики МГТУ им. Н.Э. Баумана, рассматриваются методическими комиссиями факультетов, Управлением образовательных стандартов и программ, утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

5.3. Программа практики должна соответствовать ФГОС ВО, ОСУ МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлениям и специальностям и учебных планов по специализациям и профилям подготовки бакалавров, специалистов и магистров, отражать последние достижения науки и производства и периодически пересматриваться и дорабатываться.

5.4. При составлении программы практики должны быть учтены непрерывность и последовательность овладения студентами, определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики.

5.5. Программы практики должны содержать следующие основные разделы:

- название, направление подготовки;
- сроки проведения практики (семестр), ее продолжительность;
- аннотация;
- цели и задачи практики;
- место практики в структуре ООП подготовки бакалавра, специалиста, магистра; компетенции, формируемые в результате прохождения практики (по ФГОС ВО, ОСУ МГТУ им. Н.Э. Баумана);
- структура и содержание практики (направления деятельности студентов во время прохождения практики, обеспечивающие закрепление теоретических знаний, овладения практическими умениями и навыками, подготовку к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности);
- календарно-тематический план прохождения практики;

- примеры индивидуальных заданий на практику;
- возможные места прохождения практики;
- общие требования к оформлению отчета по практике;
- форма подведения итогов практики;
- другая значимая информация.

5.6. Каждому студенту на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры.

6. Права и обязанности студентов на практике

6.1. Продолжительность рабочего дня студентов регламентируется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (п. 3.10).

6.2. В период практики на студентов распространяются правила внутреннего распорядка, положения о дисциплине, действующие в принимающих предприятиях, и нормы законодательства об охране труда. На студентов, проходящих практику и зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.3. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- детально ознакомиться с программой конкретного вида практики;
- своевременно прибыть на базу практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти медицинский осмотр (по требованию предприятия);
- получить справку о допуске (по требованию предприятия);
- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить и сдать отчет и зачет по практике.

7. Подведение итогов практики

7.1. По результатам производственной практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных и общекультурных компетенций, с описанием решения задач практики. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

7.2. Formой аттестации по итогам практики является зачет или дифференцированный зачет. Зачет проводится в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса, в виде защиты студентом отчета по практике перед руководителем практики от выпускающей кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

7.3. Дифференцированная оценка о зачете по практике заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

7.4. Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

7.5. Студент, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7.6. Студент, не прошедший практику, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче зачета, может быть отчислен из Университета за академическую неуспеваемость или по решению декана

повторно направлен на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7.7. Студент, не явившийся и не прошедший преддипломную практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из Университета.

7.8. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей Университета, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

7.9. Общие итоги проведения практики в МГТУ им. Н.Э.Баумана за учебный год подводятся на Ученых Советах факультетов с участием (по возможности) представителей предприятий и на ректорате (или Ученом Совете Университета).

8. Требования к оформлению отчета по практике

8.1. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

8.2. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (характеристика организации, содержание проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы;
- приложения.

8.3. Титульный лист оформляется по установленной единой форме.

8.4. Сброшюрованный отчет подписывается студентом и руководителями практики от кафедры.

8.3. В случае фактической невозможности представить студентом наработанный материал в виду распространения на этот материал грифа государственная или коммерческая тайна студенты обязаны представить подробный перечень работ, заверенный руководителем практики от предприятия.

8.4. Отчеты студентов по практике должны храниться на кафедре в течении 6 лет.

9. Материальное обеспечение практики

9.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

9.3. Проезд к месту выездной практики туда и обратно оплачивается в полном размере.

9.4. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прохождении выездных учебной и производственных практик студентам оплачивается проживание.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ректором МГТУ им. Н.Э.Баумана.

Первый проректор – проректор по учебной работе



Проректор по учебной работе



Управление экономики и финансов



Управление образовательных стандартов и программ



Управление образовательных технологий



Правовое управление

Управление делами

