

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана



УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор - проректор
по учебной работе
МГТУ им. Н.Э. Баумана


Б.В. Наудкин
« 08 » февраля 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения практики студентов
МГТУ им. Н.Э.Баумана, обучающихся по основным образовательным
программам бакалавриата, специалитета, магистратуры

Принято Ученым советом
МГТУ им. Н.Э.Баумана
«08» февраля 2016 г.
Протокол № 2

Москва 2016

Цибизова Т.Ю. uot@bmstu.ru

Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ «О порядке организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);
- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 №1154 (зарегистрирован Минюстом России 02.06.2003, регистрационный № 4617);

Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, требования Положения обязательны для выполнения подразделениями, должностными лицами и сотрудниками МГТУ им. Н.Э. Баумана, обеспечивающими организацию и проведение практики студентов.

1. Общие положения

1.1. Положение «О порядке организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры» (далее – Положение) имеет целью установление единого порядка организации и проведения практики студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.2. Практика студентов МГТУ им. Н.Э. Баумана является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), высшего профессионального образования (ОПОП ВПО), одной из форм организации учебного процесса.

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС/ СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана, основными образовательными программами бакалавриата, специалитета, магистратуры, базовыми программами и рабочими программами практики.

2. Виды практики

2.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

2.2. Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией в соответствии с ФГОС /СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.4. Учебная практика в МГТУ им. Н.Э. Баумана подразделяется на следующие конкретные типы: учебно-технологический практикум, учебная практика, учебный практикум на ЭВМ и др.

Учебная практика проводится в учебных лабораториях на кафедрах и факультетах, учебно-производственных мастерских, других научно-образовательных центрах и подразделениях МГТУ им. Н.Э. Баумана, кафедр и иных структурных подразделений и профильных организаций, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

2.5. Производственная практика проводится на основе Договоров на прохождение производственной практики студентами МГТУ им. Н.Э. Баумана на предприятиях (в учреждениях, организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Возможно проведение практики на базе кафедр, лабораторий, Научно-

образовательных центров, Научно-исследовательских институтов, Дмитровского филиала МГТУ им. Н.Э. Баумана и других подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.6. Производственная практика в МГТУ им. Н.Э. Баумана может включать в себя следующие конкретные типы:

- технологическая,
- конструкторская,
- конструкторско-технологическая,
- эксплуатационная,
- проектно-технологическая,
- организационно-экономическая,
- организационно-технологическая, медико-техническая,
- расчетно-проектировочная,
- профессиональная, научно-педагогическая,
- научно-производственная,
- научно-исследовательская и др.

2.7. Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в МГТУ им. Н.Э. Баумана либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС/СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований соответствующих ФГОС/СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана.

2.8. **Преддипломная практика** – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку студентов. Проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения и предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Задачами преддипломной практики являются освоение и закрепление знаний студентов, полученных в МГТУ им. Н.Э. Баумана по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

На преддипломную практику студенты должны направляться с утвержденной темой выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС/СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлению подготовки (специальности).

3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются основными образовательными программами ФГОС/СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2. Требования к организации практики, ее виды, объемы, цели, задачи и содержание определяются ФГОС/СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана по соответствующему направлению подготовки, основной профессиональной образовательной программой по соответствующему направлению или профилю (ОПОП), учебным планом кафедры, а также программами практик, разработанными на кафедрах и утвержденными в установленном порядке.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО, ВПО;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (распределенная).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.5. Практика организуется как кафедрами, ведущими данную дисциплину, так и выпускающими кафедрами совместно с деканатами факультетов, Управлением образовательных технологий (Отделом организации производственной практики) и Управлением безопасности (Спецотдел №3).

К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся:

- разработка кафедрами программ практики в соответствии ФГОС/СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана, учебным планом кафедры;
- выбор предприятий, учреждений и организаций для прохождения практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО и заключение с ними Договоров на прохождение производственной практики студентами МГТУ им. Н.Э.Баумана на предприятиях (в учреждениях, организациях);
- подготовка необходимой нормативной (приказы, ведомости) документации;
- подбор руководителей практики от кафедры;
- составление индивидуальных заданий;
- организация подведения итогов практики и т.д.
- проведение медицинских осмотров (если это необходимо).

3.6. Студенты отраслевых факультетов МГТУ им. Н.Э. Баумана проходят непрерывную научно-производственную практику (ННПП) на базовых предприятиях.

3.7. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО осуществляется МГТУ им. Н.Э. Баумана на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация - предприятие). Практика может быть проведена непосредственно в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.8. При пролонгации Договоров учитывается степень удовлетворенности заинтересованных сторон.

3.9. При наличии вакантных должностей во время прохождения практики студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых для прохождения практики на предприятие на работу, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации. Эти студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками организации. Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия, учреждения или организации.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

3.11. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики на предприятии составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики на предприятии составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

3.12. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими

практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.13. Учебная и производственная практика могут осуществляться на базе кафедр, лабораторий, Научно-образовательных центров, Научно-исследовательских институтов, Дмитровского филиала МГТУ им. Н.Э.Баумана и других подразделений МГТУ им. Н.Э.Баумана, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

3.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

3.15. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, требующих наличия допуска к государственной тайне, студенты и руководители практики, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 г. №63, оформляют и передают в Спецотдел №3 необходимый пакет документов, позволяющий ректору МГТУ им. Н.Э. Баумана принять решение об их допуске к государственной тайне. Пакет документов должен быть передан в Спецотдел №3 не позже чем за 1 месяц до даты начала практики.

В случае если для принятия решения о допуске, требуются дополнительные проверочные мероприятия (ст.22 Закона РФ «О государственной тайне»), пакет документов должен быть передан в Спецотдел №3 не позже чем за 6 месяцев до даты начала практики.

3.16. Базы практик должны отвечать следующим требованиям:

- деятельность предприятия должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО данного направления
- соответствие специальности, специализации и профилю данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

3.17. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить предприятие в качестве базы практики. База практики должна соответствовать требованиям, представленным в п. 3.16.

3.18. Обучающиеся по целевому набору проходят практику на предприятиях, с которыми у них заключен Договор о целевом приеме и обучении.

3.19. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.20. Иностранцы студенты могут проходить практику на российских или зарубежных предприятиях, в организациях соответствующих стран, а также на кафедрах, в лабораториях и других подразделениях МГТУ им. Н.Э. Баумана, согласных их принять.

3.21. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, при отсутствии зачетной практики, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой, допускается проведение распределенной практики.

3.22. Для организации практик заблаговременно (не позднее чем за 1 месяц до начала практики) издаются Приказы, с указанием списочного состава направляемых студентов, закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики и руководителя практики от кафедры. Для проведения зарубежных выездных практик необходимо оформление соответствующих документов, требуемых для выезда за границу.

3.23. Перенос сроков практики осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам и оформляется отдельным приказом. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. В этом случае студент, как правило, находит место практики самостоятельно, в соответствии с п. 3.17.

3.24. Перед началом практики кафедрой проводится установочное собрание, на котором студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики и отчетности по ее результатам. По завершении практики проводится итоговое собрание с анализом ее итогов.

3.25. Прибыв на предприятие, студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего и трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

3.26. Ответственность за непосредственную организацию и руководство практикой несет руководитель практики от кафедры, за учебно-методическое обеспечение практик – заведующие кафедрами и деканаты.

3.27. Общую организацию проведения практик в МГТУ им. Н.Э. Баумана ведет Управление образовательных технологий. Контроль проведения практики в МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет первый проректор – проректор по учебной работе.

4. Руководство практикой

4.1. Руководство по организации практики в МГТУ им. Н.Э. Баумана осуществляет Управление образовательных технологий в лице Руководителя производственной практики МГТУ им. Н.Э. Баумана.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в МГТУ им. Н.Э. Баумана, назначается руководитель (руководители) практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации.

4.3. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации (на предприятии), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МГТУ им. Н.Э. Баумана, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (предприятия).

4.4. Для общего руководства практикой студентов на выпускающих кафедрах назначается ответственный за практику по кафедре. Для обеспечения руководства конкретной практикой назначаются руководитель практики от кафедры или группа руководителей практики. При прохождении практики на предприятиях назначается также и руководитель практики от предприятия.

4.5. Ответственными за практику на выпускающих кафедрах назначаются, как правило, преподаватели или сотрудники, имеющие опыт организационной и практической работы. Руководителями практики от кафедры назначаются преподаватели кафедр, ведущие курс дисциплин, по которым проводится практика или ведущие подготовку бакалавров, специалистов и магистров по соответствующим профилям и специализациям. Руководителями практики от предприятия назначаются квалифицированные специалисты предприятия.

4.6. Руководитель практики МГТУ им. Н.Э. Баумана:

- определяет общую идеологию, стратегию, цели и задачи учебных и производственных практик в МГТУ им. Н.Э. Баумана;
- совместно с кафедрами и деканатами факультетов ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- обеспечивает кафедры необходимой нормативной документацией по организации практик;
- доводит до кафедр информацию о базах практики;
- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет контроль организации и проведения практики, анализирует и обобщает ее результаты;
- осуществляет контроль сроков разработки программ практики;
- составляет проект сметы расходов на проведение практики на предстоящий учебный год;

- анализирует отчеты кафедр по результатам пройденной практики и на основании этих отчетов составляет сводный отчет о качестве проведения практики в прошедшем году;
- содействует организации проведения медицинского осмотра студентам, которым это необходимо для прохождения практики;
- совместно с руководителями структурных подразделений решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики.

4.7. Ответственный за практику на выпускающих кафедрах:

- осуществляет подбор баз практик с учетом требований ФГОС/ СУОС МГТУ им. Н.Э.Баумана;
- согласовывает с предприятиями, учреждениями и организациями условия прохождения практики, обеспечивает подготовку и заключение Договоров;
- доводит до кафедры информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными Договорами;
- оформляет заявку от кафедры на проведение выездных и стационарных практик, проект сметных расходов;
- готовит приказы на проведение практик, списки-ведомости, служебные записки для оформления допуска к государственной тайне и справок о допуске студентам (если это требуется на предприятии) и другие документы для оформления выездных и стационарных практик;
- организует проведение медицинского осмотра студентам, которым это необходимо для прохождения практики;
- составляет ежегодный годовой отчет о прохождении студентами кафедры практик.

4.8. Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проводит промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики обучающимися.

4.9. Руководитель практики от профильной организации (от предприятия):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. При проведении практики в профильной организации (на предприятии) руководителем практики от МГТУ им. Н.Э. Баумана и руководителем практики от профильной организации (предприятия) составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.11. Деканаты факультетов:

- информируют студентов о сроках проведения практики и промежуточной аттестации.
- контролируют своевременность сдачи зачетов или дифференцированных зачетов и отчетной документации по итогам практики;

- заслушивают отчеты кафедр о результатах выполнения программ практики на Ученом Совете факультета и вносят предложения по совершенствованию процесса проведения практики студентов;
- вводят оценки в электронный университет;

4.12. *Выпускающие кафедры:*

- разрабатывают и по мере необходимости пересматривают программы практик с учетом требований ФГОС / СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана, ОПОП подготовки по соответствующему направлению;
- осуществляют выбор предприятий, учреждений и организаций для прохождения практики в соответствии программами практик, инициируют заключение Договоров с предприятиями;
- назначают ответственного за практику на кафедре и руководителей практики от кафедры по каждому виду практики;
- формируют заявку на прохождение студентами кафедры всех видов практик и направляют ее в Управление образовательных технологий для формирования общей заявки МГТУ им. Н.Э. Баумана а;
- контролируют прохождение практик студентами кафедры, оформление отчетов студентов;
- выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководителю производственной практики МГТУ им. Н.Э. Баумана и руководителю практики от предприятия;
- по окончании практики организуют прием зачетов;
- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях кафедр;
- представляют в Управление образовательных технологий ежегодный отчет о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

5. Программа практики

5.1. Содержание практики регламентируется программой практики, разработанной с учетом требований законодательства, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования п.3 (Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383) , ФГОС / СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана

5.2. Программа разрабатывается кафедрой, организующей практику, согласовывается с деканом факультета и выпускающими кафедрами, по направлению и специальностям которых ведется подготовка студентов, с руководителем производственной практики МГТУ им. Н.Э. Баумана, рассматривается методическими комиссиями факультетов, Управлением образовательных стандартов и программ, утверждается первым проректором – проректором по учебной работе.

5.3. Программа практики должна соответствовать ФГОС / СУОС МГТУ им. Н.Э. Баумана по направлениям и специальностям и учебным планам по специализациям и профилям подготовки бакалавров, специалистов и магистров, отражать последние достижения науки и производства и периодически пересматриваться и дорабатываться.

5.4. При составлении программы практики должны быть учтены непрерывность и последовательность овладения студентами, определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики.

5.5. Программы практики должны содержать следующие основные разделы:

- вид практики, способ и формы ее проведения
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
- место практики в структуре образовательной программы
- объем практики
- содержание практики
- форма отчетности по практике
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

5.6. Каждому студенту на практику выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры.

6. Права и обязанности студентов на практике

6.1. Продолжительность рабочего дня студентов регламентируется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (п. 3.10).

6.2. В период практики на студентов распространяются правила внутреннего распорядка, положения о дисциплине, действующие в принимающих предприятиях, и нормы законодательства об охране труда. На студентов, проходящих практику и зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

6.3. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры;
- детально ознакомиться с программой конкретного вида практики;
- своевременно прибыть на базу практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти медицинский осмотр (по требованию предприятия);
- получить справку о допуске (по требованию предприятия);
- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике.

7. Подведение итогов практики

7.1. По результатам производственной практики студент составляет Отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных и общекультурных компетенций, с описанием решения задач практики. Для оформления Отчета студенту предоставляются в конце практики 2-3 дня.

7.2. Формой аттестации по итогам практики является зачет или дифференцированный зачет. Зачет проводится в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса, в виде защиты студентом отчета по практике перед руководителем практики от выпускающей кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

7.3. Отметка о зачете по практике заносится в зачетную ведомость и зачетную книжку, соответственно в раздел Учебная или Производственная практика и приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

7.4. Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

7.5. Студент, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7.6. Студент, не прошедший практику, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче зачета, может быть отчислен из МГТУ им. Н.Э. Баумана а за академическую неуспеваемость или по решению декана повторно направлен на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

7.7. Студент, не явившийся и не прошедший преддипломную практику или получивший неудовлетворительную оценку при сдаче зачета по преддипломной практике, не допускается к ГИА (к сдаче государственного экзамена и к защите выпускной квалификационной работы) и отчисляется из МГТУ им. Н.Э. Баумана.

7.8. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей МГТУ им. Н.Э. Баумана а, руководителей от предприятий и ведущих специалистов-практиков.

7.9. Общие итоги проведения практики в МГТУ им. Н.Э. Баумана за учебный год подводятся на Ученых Советах факультетов с участием (по возможности) представителей предприятий и на ректорате (или Ученом Совете МГТУ им. Н.Э. Баумана а).

8. Требования к оформлению отчета по практике

8.1. Отчет оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ.

8.2. Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (характеристика организации, содержание проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список литературы;
- приложения.

8.3. Титульный лист оформляется по установленной единой форме.

8.4. Сброшюрованный отчет подписывается студентом и руководителями практики от кафедры.

8.5. В случае фактической невозможности представить студентом наработанный материал в виду распространения на этот материал грифа государственная или коммерческая тайна студенты обязаны представить подробный перечень работ, заверенный руководителем практики от предприятия.

8.6. Отчеты студентов по практике должны храниться на кафедре в течении 6 лет.

9. Материальное обеспечение практики

9.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

9.3. Проезд к месту выездной практики туда и обратно оплачивается в полном размере.

9.4. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При прохождении выездных учебной и производственных практик студентам оплачивается проживание.

10. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются ректором МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Первый проректор – проректор по учебной работе



Проректор по учебной работе



Управление экономики и финансов



Управление образовательных стандартов и программ



Управление образовательных технологий



Правовое управление

Управление делами

